

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Μαρτίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **649**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2752 (1)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Κορδελιού - Ευόσμου Νομού Θεσσαλονίκης για το έτος 2017.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 6 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 1 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α') «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαραγράφου Δ.9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης.».

6. Την αριθ. πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με την «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. Α περ. ββ του π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/Α'/27-12-2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης.

8. Την αριθ. 99386/06-11-2014 (ΦΕΚ 3105/τ.Β'/18.11.2014) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής.

9. Το αίτημα με αριθ. πρωτ. 273/04-01-2017 της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου Νομού Θεσσαλονίκης, αναφορικά με το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων στο Δήμο υπαλλήλων για το έτος 2017, καθώς και την αιτιολογημένη πρόταση σχετικά με τις ανάγκες μετακίνησης αυτών.

10. Το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή δαπάνης, όπως περιγράφεται στην αριθ. πρωτ. 225/03-01-2017 έγγραφο - βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου, ανέρχεται στο ποσό των 12.500,00 και θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.Ε.: 10.6422, 15.6422.01, 15.6422.02, 30.6422 και τον 50.6422 αντίστοιχα, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων κατά το έτος 2017 ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Κορδελιού Ευόσμου, ως εξής:

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	2	20
2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΩΝ	1	10
3	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ-ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	10
		ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	10
		ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	10
4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	10	10
		ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	30
		ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	40
5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	6
		ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	4
6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	4
		ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	4
		ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ		
7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	2	30
		ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	3	5
		ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	30

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 20 Ιανουαρίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΗΤΑΣ ΦΡΑΓΚΙΣΚΑΚΗΣ

Αριθμ. 22676/16 (2)

Καθιέρωση εργασίας σε βάρδιες σε 24ωρη βάση κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές, εξαιρετέες μέρες και νυχτερινές ώρες του προσωπικού πολιτικής προστασίας του Δήμου Σερρών για το έτος 2017.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», (ΦΕΚ 87 Α΄/07-06-2010), με τις οποίες συνίσταται ως ενιαία αποκεντρωμένη μονάδα διοίκησης του κράτους, η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας -Θράκης.

2. Το π.δ. 142/27-12-2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (ΦΕΚ 235 Α΄/27-12-2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 6 του ν. 1157/1981 και του άρθρου 23 παρ. 1 και 2 του ν. 1735/1987.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» και του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντίστοιχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 3 της υπ’ αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-6-2006 (ΦΕΚ 769/Β/27-6-2006) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, με τις οποίες εξουσιοδοτούνται οι Γενικοί Γραμματείς Περιφερειών να καθορίζουν με απόφαση τους τις ώρες εργασίας των ΟΤΑ.

7. Την αποδοχή παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας (ΦΕΚ 24/ Α΄/6-2-2015).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 σύμφωνα με τις οποίες «Ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με απόφαση του δύναται να μεταβιβάζει στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της ορισμένες από τις αρμοδιότητες του ή το δικαίωμα υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων 2 και 4 του άρθρου 54 του προεδρικού διατάγματος π.δ. 63/2005. Τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης αναπληρώνει ο

αρχαιότερος Γενικός Διευθυντής, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται. Επίσης, ασκεί τα καθήκοντα του Γενικού Γραμματέα όταν η θέση είναι κενή».

9. Την αριθ. 833/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών, με την οποία καθιερώνεται εργασία σε βάρδιες κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές, εξαιρετέες μέρες και νυχτερινές ώρες για το προσωπικό της πολιτικής προστασίας του Δήμου Σερρών για το έτος 2017.

10. Το αριθμ. 51989/16-12-2016 έγγραφο του Δήμου Σερρών, αποφασίζουμε:

Α. Την καθιέρωση εργασίας σε βάρδιες σε 24ωρη βάση κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές, εξαιρετέες μέρες και νυχτερινές ώρες για το προσωπικό της πολιτικής προστασίας του Δήμου Σερρών για το έτος 2017, όπως παρακάτω:

1. Σάββατα και Κυριακές

Για κάθε Σάββατο και Κυριακή απαιτείται να εργάζεται ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν μερίδα ή σύνολο του προσωπικού.

2. Επίσημες αργίες

Πρωτοχρονιά, Θεοφάνεια, Καθαρά Δευτέρα, Μεγάλη Παρασκευή, Άγιο Πάσχα, 2η ημέρα του Πάσχα, Πρωτομαγιά, Αγ. Πνεύματος, Κοίμηση της Θεοτόκου, Χριστούγεννα, 25 και 26/12 και για κάθε μία ξεχωριστά απαιτείται να εργάζεται ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν, μερίδα ή το σύνολο του προσωπικού.

2α. Επίσημες αργίες

Ευαγγελισμός της Θεοτόκου, 29η Ιουνίου, 28η Οκτωβρίου και για κάθε μια ξεχωριστά απαιτείται να εργάζεται ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν, μερίδα ή το σύνολο του προσωπικού.

3. Σε εικοσιτετράωρη βάση κατά τα Σάββατα και τις Κυριακές, εξαιρετέες και νυχτερινές ώρες απαιτείται να εργάζεται ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν, μερίδα ή το σύνολο του προσωπικού.

Β. Στο προσωπικό θα καταβάλλεται αμοιβή κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρετέες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ’ υπέρβαση αυτής, ωριαία αποζημίωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1505/1984 όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τους ν. 1810/1988, 2470/1997 και 3205/2003 και ισχύει σήμερα για το μόνιμο προσωπικό.

Γ. Την προσφορά εργασίας αυτών που θα εργασθούν θα βεβαιώνει ο Προϊστάμενος Πολιτικής Προστασίας.

Δ. Η απασχόληση της νυχτερινής εργασίας καθώς για τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρετέες ημέρες εργασίας δε μπορεί να υπερβεί τις 96 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Ε. Η δαπάνη που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις ύψους 9.000,00 € του Κ.Α. 30.6279.002 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου χρήσης 2017 που φέρει την ένδειξη: «Δαπάνες για τα ΠΣΕΑ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 31 Ιανουαρίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΗΤΑΣ ΦΡΑΓΚΙΣΚΑΚΗΣ

Αριθμ. 426 (3)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Σιντικής για το έτος 2017.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/τ.Α΄/14.8.2015) και του αριθμ. οικ.2/74450/ΔΕΠ με θέμα: παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α) «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

2. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 άρθρο 5, περιπτ. θ΄.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 6 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 1 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α’) «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. Α περ. ββ του π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/Α΄/27-12-2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης».

8. Την υποπαρ. δ9 της παρ. δ του αρθρ. 2 του ν. 4336/2015.

9. Την αποδοχή παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας (ΦΕΚ 24/Α΄/6-2-2015).

10. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 σύμφωνα με τις οποίες Ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με απόφαση του δύναται να μεταβιβάζει στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της ορισμένες από τις αρμοδιότητες του ή το δικαίωμα υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων 2 και 4 του άρθρου 54 του προεδρικού διατάγματος π.δ. 63/2005. Τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης αναπληρώνει ο αρχαιότερος Γενικός Διευθυντής, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται. Επίσης, ασκεί τα καθήκοντα του Γενικού Γραμματέα όταν η θέση είναι κενή».

11. Το αριθ. πρωτ. 426/5-1-2017 έγγραφο του Δήμου Σιντικής για μετακίνηση των υπηρετούντων σ’ αυτόν υπαλλήλων του εκτός έδρας.

12. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του. Δήμου Σιντικής οικονομικού έτους 2017 ύψους 4.800,00 ευρώ. Στον προϋπολογισμό του Δήμου Σιντικής οικονομικού έτους 2017 έχει προβλεφθεί πίστωση ύψους 4.800,00 ευρώ στον Κ.Α. 6422 με την ένδειξη «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» σύμφωνα με

την αριθ. ΔΥ/5-1-2017 βεβαίωση της Αν. Προϊσταμένης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων κατά το έτος 2017 ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των υπηρετούντων στο Δήμο Σιντικής ως εξής:

1. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού, ημέρες 60 έκαστος.

2. Δύο (2) υπάλληλοι ΠΕ1 Οικονομικού- Λογιστικού, ημέρες 60 έκαστος.

3. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ1 Διοικητικού, ημέρες 60.

4. Τρεις (3) υπάλληλοι ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ημέρες 60 έκαστος.

5. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ9 Γεωπόνων,, ημέρες 60.

6. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ11 Πληροφορικής, ημέρες 60.

7. Έξι (6) υπάλληλοι ΠΕ Δ/σης Υποθέσεων Πολιτών ημέρες 60 έκαστος.

8. Τρεις (3) υπάλληλοι ΤΕ Δ/σης Υποθέσεων Πολιτών ημέρες 60 έκαστος.

9. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ1 Βιβλιοθηκονόμων, ημέρες 60.

10. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Οικονομικού- Λογιστικού, ημέρες 60.

11. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού, ημέρες 60 έκαστος.

12. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών Δομικών Έργων, ημέρες 60.

13. Δύο (2) υπάλληλοι ΔΕ1 Διοικητικού, ημέρες 60 έκαστος.

14. Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ30 Τεχνιτών, ημέρες 60.

15. Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΔΕ28 Χειριστών Η/Υ, ημέρες 60.

16. Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΔΕ29 Οδηγών Απορριμματοφόρου, ημέρες 60.

17. Πέντε (5) υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, ημέρες 60 έκαστος.

Οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου θα ακολουθούν ανάλογα με την ειδικότητα τους τα ανωτέρω, κατά κατηγορία και κλάδο, όρια αριθμού ημερών εκτός έδρας των μονίμων υπαλλήλων κατά μήνα και κατ’ έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 31 Ιανουαρίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΗΤΑΣ ΦΡΑΓΚΙΣΚΑΚΗΣ

Αριθμ. 249816 (4)

Αντικατάσταση της αριθμ. 95563/9399/08.08.2014 απόφασης του Γ.Γ.ΑΠ.Δ.Π.ΔΕ. και Ι περί Καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας Υπηρεσιών της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Πάτρας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 225, 238 και 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.».

2. Το π.δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232/τ.Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

3. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980 (ΦΕΚ 191/τ.Α΄/1980) περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Ύδρεύσεως και Αποχετεύσεως.

4. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση Οργάνωση Στελέχωση Περιφερειών, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

6. Τις διατάξεις της περίπτωσης 12 της υποπαραγράφου Γ1 του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α/12.11.2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013- 2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 3γ της υπ’ αρίθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ. 1692/27-06-2006 (ΦΕΚ 769/Β/27-06-2006) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με τις οποίες εξουσιοδοτούνται οι Γενικοί Γραμματείς Περιφερειών να καθορίζουν με απόφαση τους τις ώρες εργασίας των ΟΤΑ.

8. Την κοινή υπουργική απόφαση αρ. οικ. 2/7093/0022/5-2-2004 «Επέκταση των διατάξεων του ν. 3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου που ασχολείται στο Δημόσιο Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 36 παρ. 6 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28-6-2007) «Κώδικας κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

10. Την υπ’ αρίθμ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005) Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, αναφορικά με τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις

12. Την αριθμ. 95563/9399/08-08-2014 (ΦΕΚ 2285/Β/26-08-2014) απόφασης του Γ.Γ.ΑΠ.Δ.Π.ΔΕ. και Ι περί Καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας Υπηρεσιών της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Πάτρας.

13. Την αρίθμ. 342/20-12-2016 απόφαση της ΔΕΥΑΠ, αποφασίζουμε:

1) Α) Αντικαθιστούμε την αριθμ. 95563/9399/08.08.2014 (ΦΕΚ 2285/Β/26-08-2014) απόφαση του Γ.Γ.ΑΠ.Δ.Π.ΔΕ. και Ι ύστερα από την αρίθμ. 342/20-12-2016 απόφαση της ΔΕΥΑΠ όπως παρακάτω: Καθιερώνεται 24ωρη λειτουργία Υπηρεσιών της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης -Αποχέτευσης Πάτρας για όλες τις ημέρες του μήνα, περιλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής, εξαιρέσιμων ημερών των κατωτέρω υπηρεσιών και γραφείων της ΔΕΥΑΠ και με απασχολούμενο προσωπικό των κατωτέρω ειδικοτήτων:

1) Υπηρεσία Ύδρευσης (Διυλιστήρια, Γραφείο Δικτύων, Η/Μ-Μ/Ε)

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΠΕ	5	Ηλεκτρολόγοι-Πολιτικοί Μηχανικοί
ΤΕ	8	Ηλεκτρολόγοι-Μηχανικοί-Έργων Υποδομής
ΔΕ	29	Τεχνίτες Ηλεκτρολόγοι Μηχανουργοί
ΥΕ	16	Εργάτες

2) Υπηρεσία Αποχέτευσης (Γραφείο Δικτύο-Μ/Ε)

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΠΕ	3	Μηχανικοί-Πολιτικοί
ΤΕ	3	Μηχανικοί -Έργων Υποδομής
ΔΕ	6	Τεχνίτες
ΥΕ	7	Εργάτες

3) Βιολογικός Καθαρισμός

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΠΕ	2	Χημικός- Μηχανικός (1) και Χημικός ΠΕ (1)
ΤΕ	2	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός
ΔΕ	12	Τεχνίτες-Ηλεκτρολόγοι-Οδηγοί
ΥΕ	5	Εργάτες

4) Διοικητική Υπηρεσία (Φύλαξη κτιρίων ΔΕΥΑΠ)

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΥΕ	2	Φύλακες

και β) Καθιέρωση 7ήμερης λειτουργίας για όλες τις ημέρες του μήνα, περιλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής, εξαιρέσιμων ημερών και λειτουργίας σε βάρδιες (πρωινή -απογευματινή) των κατωτέρων υπηρεσιών της ΔΕΥΑΠ.

1) Οικονομική Υπηρεσία

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΥΕ	2	Εργάτες Κεντρικής Αποθήκης

2) Διοικητική Υπηρεσία

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΔΕ	3	Τεχνίτες και Οδηγοί
ΥΕ	4	Εργάτες Οδηγοί

3) Γραφείο Ποιότητας Νερού (διυλιστήρια -Απολύμανση - χλώρια)

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΔΕ	2	Τεχνίτες Χλωρίων

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της ΔΕΥΑ Πάτρας, έτους 2017 η οποία είναι εγγεγραμμένη στους ΚΑΕ 60.00,002 «Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης» με συνολικό ποσό 522.000,00 € και στον Κ.Α.Ε 60.03.000 με συνολικό ποσό 935.000,00€. που συμπεριλαμβάνονται και οι «Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 2 Φεβρουαρίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. Ε.Η.Δ. 4/1/17-1-2017 (5)

Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού, του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας-Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ». (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ-ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»

Έχοντας υπόψη:

1)Το ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού,των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.», άρθρο 20ο, παρ.Α.1.

2) Τις αριθμ. Α2β/Γ.Π. οικ. 92202, Α2β/Γ.Π. οικ. 95896 αποφάσεις του Υπουργείου Υγείας (ΦΕΚ 4265/τ.Β’) σχετικά με την «Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων ανά Υγειονομική Περιφέρεια» και τις «Εφημερίες Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών-Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων-Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων ανά Υγειονομική Περιφέρεια»

3) Την αριθμ. πρωτ. 40333/30-12-2016 απόφαση Διοικητή της 5ης Υ.Π.Ε. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας σχετικά με την «Κατανομή ωρών υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων της 5ης Υ.Π.Ε. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδα, έτους 2017», η οποία διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας με το αρ. πρωτ. 835/11-01-2017 έγγραφο της 5ης Υ.Π.Ε. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας.

4) Την αριθμ. πρωτ. 40332/30.12.2016 απόφαση Διοικητή της 5ης Υ.Π.Ε. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας σχετικά με την«Κατανομή ποσού για αποζημίωση εφημεριών Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών, Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων-Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων της 5ης Υ.Π.Ε. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδα, έτους 2017», η οποία διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας, με το αρ. πρωτ. 835/11.01.2017 έγγραφο της 5ης Υ.Π.Ε. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας.

5) Το γεγονός ότι οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) το εξάμηνο, ανά υπάλληλο και οι συνολικές ώρες νυχτερινής απασχόλησης πέραν της υποχρεωτικής δε θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

6)Τον ισχύοντα Οργανισμό του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τον οποίο οι οργανικές θέσεις ανέρχονται στον αριθμό των 720 Θέσεων, το υπάρχον δε προσωπικό που υπηρετεί στην Υπηρεσία μας συμπεριλαμβανομένου και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ και Ι.Δ.Ο.Χ, ανέρχεται σε 552 άτομα.

7) Το γεγονός ότι η συνεχής μείωση του προσωπικού καθιστά αδύνατη την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών με το υπάρχον προσωπικό και ως εκ τούτου το προσωπικό πρέπει να εργάζεται πέραν του κανονικού ωραρίου.

8) Τους παρακάτω πίνακες στους οποίους αποτυπώνονται οι ώρες, οι ημέρες και το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου,οτο οποίο συμπεριλαμβάνεται το προσωπικό ΙΔΑΧ καθώς και το Επικουρικό προσωπικό.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΩΡΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΣΥΝΟΛΟ	450.000	542

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΗΜΕΡΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΣΥΝΟΛΟ	1.353	10

εγκρίνει: α) το ποσό των 52.637,50€ για αποζημίωση εφημέριων του Επιστημονικού Προσωπικού πλην Ιατρών και

β) το ποσό των 840.000,00 € για αποζημίωση των υπερωριών, νυχτερινών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του Νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού του Π.Γ.Ν.Λ.Τ.Ν.Λ. «Κουτλιμπάνειο και Τριανταφύλλειο» (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα), συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 892.637,50€ η οποία είναι εντός της εγκεκριμένης πίστωσης, για το έτος 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 3 Φεβρουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΑΝΟΣ

Αριθμ. 503/2016 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, νυχτερινών, εξαιρέσιμων και αργιών του προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Λέσβου για το έτος 2017 από δημοσιεύσεως στο ΦΕΚ έως και 31-12-2017.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006, ΦΕΚ 114/8-6-2006, Α «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (Καλλικράτης).

3. Το ν. 1069/1980 ΦΕΚ 191 Α’- περί ίδρυσης των ΔΕΥΑ.

4. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑ Λέσβου, ΦΕΚ 1500/10-10-2006.

5. Τις διατάξεις του ν. 4024/2011.

6. Τον ν. 4354/2015, άρθρο 20.

7. Τον ν. 4093/2012, ΦΕΚ 222/Α/2012.

8. Την τήρηση Ειδικού Βιβλίου Υπερωριών, ν.δ. 515/1970 άρ. 3, ν. 3846/2010, άρ. 13.

9. Περί αναγγελίας υπερωριών, π.δ. 27/6-4/7/1932, ν.δ. 515/1970.

10. Την υπ’ αριθμ. 16104/1563/30.4.2013 απόφαση της Γεν. Γραμμ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας Κυριακές, και αργίες της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης του Δήμου Λέσβου (ΦΕΚ Β’ 1269, 28.5.2013).

11. Τον προϋπολογισμό της ΔΕΥΑ Λέσβου οικονομικού έτους 2017, που ψηφίσθηκε με την αριθμ. 502/2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

12. Την εισήγηση της Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

• Για όλες τις έκτακτες ανάγκες που θα παρουσιαστούν λόγω γεγονότων ανωτέρας βίας (θεομηνίες, πλημμύρες, πυρκαγιές, σεισμοί κ.λπ.).

• Για την αντιμετώπιση βλαβών ύδρευσης των δικτύων διανομής πόσιμου νερού.

• Για την αντιμετώπιση βλαβών αποχέτευσης και φράξιμο κεντρικών αγωγών.

• Για την εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων αντιμετωπίζοντας βλάβες στις μονάδες των βιολογικών καθαρισμών.

• Για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών καταμέτρησης των υδρομέτρων σε ολόκληρο το χώρο ευθύνης, στη νήσο Λέσβο, της επιχείρησης.

• Για την αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών άμεσα εξαρτημένων με τη διακοπή ηλεκτρικής ενέργειας μετά από ακραία καιρικά φαινόμενα (scada, moter, αντλίες, πηγές, αντλιοστάσια κ.λπ.)

13. Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων τακτικών - έκτακτων υπαλλήλων κατά υπηρεσία, κλάδο, τμήμα που είναι:

• Χειριστές μηχανημάτων, ένας (1) υπάλληλος
• Χημικός εργαστηρίου ποιοτικού ελέγχου, ένας (1) υπάλληλος
• Βοηθός εργαστηρίου ποιοτικού ελέγχου, ένας (1) υπάλληλος
• Τεχνολόγοι Μηχανικοί, πέντε (5) υπάλληλοι
• Τεχνίτες ύδρευσης έξι (6) υπάλληλοι
• Βοηθοί τεχνίτες ύδρευσης δύο (2) υπάλληλοι
• Εργάτης ύδρευσης ένας (1) υπάλληλος
• Τεχνίτες αποχέτευσης δύο (2) υπάλληλοι
• Βοηθοί τεχνίτες αποχέτευσης τρεις (3) υπάλληλοι
• Εργάτες μονάδων επεξεργασίας λυμάτων ένας (1) υπάλληλος
• Τεχνίτες ηλεκτρολόγοι, τρεις (3) υπάλληλοι
• Εργαζόμενοι βάρδιας αντλιοστασίων, ΜΕΛ επτά (7) υπάλληλοι
• Εργοδηγός ύδρευσης ένας (1) υπάλληλος
• Αποθηκάριος υλικών ένας (1) υπάλληλος
• Συντηρητής Βιομηχανικών Εγκαταστάσεων ένας (1) υπάλληλος

• Καταμετρητές υδρομέτρων τρεις (3) υπάλληλοι
• Υπάλληλοι γραφείου (5) πέντε,
• Έκτακτοι (10) υπάλληλοι ύδρευσης - αποχέτευσης (οδηγοί, τεχνίτες, εργάτες, ηλεκτρολόγοι), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία, την εργασία νυχτερινών, εξαιρέσιμων και αργιών του προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Λέσβου για το έτος 2017 από δημοσιεύσεως στο ΦΕΚ έως και 31/12/2017 ως εξής:

Για δύο (2) Οδηγούς αυτοκινήτων	240 ώρες
Για ένα (1) Χειριστή μηχανημάτων	240 ώρες
Για ένα (1) Χημικό εργαστηρίου ποιοτικού ελέγχου	120 ώρες
Για ένα (1) βοηθό εργαστηρίου ποιοτικού ελέγχου	120 ώρες
Για πέντε (5) Τεχνολόγους Μηχανικούς	1.428 ώρες
Για έξι (6) Τεχνίτες ύδρευσης	2.592 ώρες
Για δύο (2) Βοηθούς τεχνίτες ύδρευσης	864 ώρες
Για ένα (1) Εργάτη ύδρευσης	120 ώρες
Για δύο (2) Τεχνίτες αποχέτευσης	672 ώρες
Για τρεις (3) Βοηθούς τεχνίτες αποχέτευσης	1.008 ώρες
Για ένα (1) Εργάτη μονάδων επεξεργασίας λυμάτων	240 ώρες
Για τρείς (3) ηλεκτρολόγους	720 ώρες
Για επτά (7) υπαλλήλους βάρδιας αντλιοστασίων, ΜΕΛ	5.600 ώρες
Για ένα (1) Εργοδηγό ύδρευσης	432 ώρες
Για ένα (1) Αποθηκάριο υλικών	60 ώρες
Για ένα (1) Συντηρητή Βιομηχανικών Εγκαταστάσεων	240 ώρες
Για τρεις (3) Καταμετρητές υδρομέτρων	360 ώρες
Για πέντε (5) Υπαλλήλους γραφείου	600 ώρες
Για δέκα (10) έκτακτους υπαλλήλους ύδρ/αποχέτευσης	1.160 ώρες
Σύνολο	16.816 ώρες

Ρητά διευκρινίζεται ότι οι ώρες απογευματινής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις 120 ώρες ανά εργαζόμενο υπάλληλο για κάθε εξάμηνο του 2017, οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ή κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις 96 ανά εργαζόμενο, κατά περίπτωση, για το κάθε εξάμηνο του 2017. Επισημαίνουμε ότι οι 5.600 ώρες αφορούν προσαύξηση ωραρίου συνεργείου βάρδιας και όχι εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου.

Τέλος, επισημαίνεται ότι: οι (3) καταμετρητές υδρομέτρων, οι (5) υπάλληλοι γραφείου και ο (1) αποθηκάριος υλικών επιτρέπεται μόνο η καθιέρωση απογευματινής εργασίας και όχι Κυριακών, Εξαιρέσιμων και νυχτερινών ωρών.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 78.500,00 €, η οποία βαρύνει τους:

Κωδ. 60.00.151.00, για ποσό	10.000,00 €
Κωδ. 60.00.251.00, για ποσό	50.000,00 €
Κωδ. 60.00.351.00, για ποσό	15.000.00 €
Κωδ. 60.00.550.01, για ποσό	3.500,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 28 Δεκεμβρίου 2016

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

